

Принято решением
педагогического совета школы
протокол № 5 от 28.05.2021

Утверждаю
Директор МОБУ НОШ №23
_____ Л.Н.Лопаева
Приказ № 21/1 от 01.06.2021

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на обучение в порядке перевода по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, реализующего право на выбор класса, при наличии свободных мест.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, предъявляет документы, указанные в заявлении.

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, подаются одним из способов – лично и регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан о приеме детей в МОБУ НОШ №23 р.п. Чунский.

4.6. Зачисление в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест, по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту ребенка.

4.8. При зачислении в порядке перевода в организацию, откуда прибыл ученик отправляется электронный документ, подтверждающий зачисление обучающегося (справка-подтверждение) в течение 2-х дней с момента подачи заявления.

4.9. Приемная комиссия, состоящая из числа работников школы секретаря и администрации при приеме заявлений, подаваемых на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в школу. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе потребовать недостающий документ.

При приеме заявления на обучение, родителям (законным представителям), выдается документ-уведомление о предоставленных ими документах.

4.11. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Зачисление в школу первоклассников осуществляется при полном укомплектовании классов в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, п.3.4.14, оформляется локальным актом. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. На каждого зачисленного первоклассника формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

4.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому в соответствии с положением об организации обучения учащихся на дому.

Зачислить в _____ класс с «_____» _____ 202__ г.
Приказ № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МОБУ НОШ № 23 р.п. Чунский
Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Отец ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения
_____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на РУССКОМ

языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: РУССКОМ
(указать язык обучения)

С уставом МОБУ НОШ № 23 р.п. Чунский, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОБУ НОШ № 23 р.п. Чунский, основными образовательными программами, реализуемыми МОБУ НОШ № 23 р.п. Чунский и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки
5. Справка с места работы родителя (законного представителя)
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

«_____» _____ 202__ г.

Подпись родителей _____

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято « _____ » _____ 2021 год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки
5		Справка с места работы родителя (законного представителя)
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
7		

Дата « _____ » _____ 202__ год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

/ _____

МП